

Responsable Patrimoine immobilier prévention développement durable H/F

Ref : 2023-1096062

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ministère de la Culture
École nationale supérieure
d'architecture de Lyon

Localisation

ENSA de Lyon, 3 rue Maurice
Audin – BP 170 – 69512 Vaulx
en

Domaine : Bâtiment

Date limite de candidature : 04/02/2023

Nature de l'emploi			Expérience souhaitée
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels			Confirmé
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	Catégorie	Management	Télétravail possible
Non renseigné	Catégorie A (cadre)	Oui	Non

Vos missions en quelques mots

Au sein du secrétariat général, le responsable Patrimoine immobilier, prévention, développement durable a en charge le service logistique, composé de 3 agents (un gardien, une chargée d'accueil et un reprographe). Ses missions comprennent l'entretien du bâtiment de ses équipements, de la contribution aux projets immobiliers de l'école, de la logistique, de la sécurité des personnes et des biens. Sous l'autorité de la secrétaire générale, le/la responsable du service occupera les fonctions techniques et d'encadrement qui en découlent. Il/elle sera plus particulièrement chargé-e de :

Dans le domaine du patrimoine immobilier

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie immobilière de l'établissement (SPSI, PPI, notamment)
- Participer aux études et aux projets immobiliers de l'établissement
- Piloter les opérations immobilières sur le plan administratif, financier, technique énergétique et environnemental
- Planifier, conduire et coordonner les opérations de maintenance du bâtiment et des équipements
- Elaborer les diagnostics d'entretien et de maintenance des ouvrages et des équipements
- Proposer des outils de contrôle, suivi, pilotage et évaluation des coûts des bâtiments et des installations
- Rédiger et suivre l'exécution des marchés publics (entretien, travaux...) en coordination avec le service finances et achats de l'école, et les partenaires éventuels dans le cadre de marchés publics mutualisés,
- Assurer une veille juridique sur la réglementation bâtiment et sécurité des personnes

Dans le domaine de la Prévention et du développement durable

- Assister la secrétaire générale pour conseiller la directrice sur les questions de sécurité des personnes, des biens et de l'environnement (campus Vaulx, déplacement inter sites,) et participer à l'élaboration des plans de continuité d'activité et des PPMS (anti-intrusion, risques majeurs...);
- En collaboration avec les deux assistantes de prévention, proposer la mise à jour régulière du DUERP, contribuer à l'élaboration des plans de prévention annuels et plans chaleur/hiver;
- Collaborer à l'animation de la politique de développement durable de l'école en lien avec les communautés de l'école.

Profil recherché

Brève description du profil : Formation type ingénieur, expérience sur poste similaire souhaitée

Compétences techniques :

- o Connaissances des réglementations techniques relatives aux bâtiments
- o Connaissances spécifiques de la réglementation santé, sécurité au travail et environnement
- o Connaissances bureautiques courantes et logiciels spécifiques au domaine
- o Connaissances de la commande publique
- o Connaissance des enjeux du développement durable dans les services publics

Savoir-faire :

- o Conduire un projet, une démarche
- o Evaluer une situation pour déterminer les enjeux
- o Rédiger un cahier des charges

- o Négociier
- o Manager

Compétences comportementales :

- o Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse, le sens de l'initiative
- o Etre rigoureux-se, autonome, persévérant-e, à l'écoute
- o Avoir le sens de la pédagogie, des relations humaines et l'esprit d'équipe
- o Savoir faire preuve de réactivité
- o Avoir le sens de l'organisation et le sens des responsabilités
- o Maîtrise de soi, capacité d'animation

Niveau de diplôme : Bac + 4 +5

Expérience (débutant, confirmé, expert) : confirmé

Langues (détail/niveau attendu) : sans objet

Contact pour information sur le poste :

courriel 1 : jacqueline.ibarra@lyon.archi.fr

courriel 2 : veronique.gaude@lyon.archi.fr

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

courriel 1 : veronique.gaude@lyon.archi.fr

copie indispensable : candidature.dgp@culture.gouv.fr

Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence PEP).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s.

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 7 Master/diplômes équivalents

Compétences attendues

Compétences techniques :

- Connaissances des réglementations techniques relatives aux bâtiments
- Connaissances spécifiques de la réglementation santé, sécurité au travail et environnement
- Connaissances bureautiques courantes et logiciels spécifiques au domaine
- Connaissances de la commande publique
- Connaissance des enjeux du développement durable dans les services publics

Compétences comportementales :

- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse, le sens de l'initiative
- Être rigoureux-se, autonome, persévérant-e, à l'écoute
- Avoir le sens de la pédagogie, des relations humaines et l'esprit d'équipe
- Savoir faire preuve de réactivité
- Avoir le sens de l'organisation et le sens des responsabilités
- Maîtrise de soi, capacité d'animation

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

jacqueline.ibarra@lyon.archi.fr

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Liaisons hiérarchiques : Positionnement sous l'autorité de la secrétaire générale de l'établissement

N+1 des 3 agents du service

Liaisons fonctionnelles : l'ensemble des services de l'ENSAL, les services du MC, les partenaires institutionnels (Mairie, INSA, ENTPE, UDL..)

Conditions particulières d'exercice

Possibilité d'astreintes

Habilitations électriques éventuelles

Calendrier des congés imposé en fonction du calendrier universitaire

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique relevant de la catégorie A (Ingénieur d'études / RIFSEEP 2 , Ingénieur des services culturels et du patrimoine / RIFSEEP 2) et aux agents contractuels (groupe d'emploi 3)

Statut du poste

Vacant à partir du 05/01/2023

Métier de référence

Responsable de gestion de patrimoine immobilier