

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur handicapé.

Intitulé du poste (F/H):

Gestionnaire service financier

70 %

Poste vacant

Catégorie statutaire : T3

Corps : Secrétaire administratif /
contractuel (équivalent catégorie B - groupe
2)

Code corps (cf. Annexe) :

Spécialité :

Domaine(s) fonctionnel(s) : Gestion budgétaire et financière

Emploi(s) Type : Gestionnaire d'actifs - GBF08B

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon
3 rue Maurice Audin, BP 170 - 69152 Vaulx en Velin Cedex

Missions et activités principales :

Le service financier et des achats de l'École nationale supérieure d'architecture de Lyon a pour mission l'élaboration et le suivi du budget de l'établissement ainsi que la mise en œuvre de la stratégie d'achats. Il est garant de la consommation budgétaire dans le respect de la réglementation, il assure le bon fonctionnement des outils financiers et comptables et il apporte un soutien transversal aux tâches administratives et financières de l'ensemble des services.

Sous la responsabilité du responsable du service financier, l'agent assure :

- Le suivi des recettes fléchées
 - Renseignement et mise à jour quotidienne de l'outil de suivi des recettes fléchées, en lien avec les gestionnaires des recettes et des dépenses des services concernés
 - Mise en place et suivi de réunions de coordination avec les services gestionnaires des recettes fléchées (principalement la direction de la recherche et la direction de l'enseignement)
 - Traitement des dépenses liées aux recettes fléchées afin d'avoir une vision globale du suivi des projets gérés en recettes fléchées
- La mise en place et le suivi de l'inventaire physique et comptable (création des immobilisations en cours, mise en service comptable des immobilisations, réalisation de l'inventaire comptable, comptabilisation des amortissements)
 - Renseignement du module de gestion des immobilisations du logiciel PEP de l'éditeur Nexpublica
 - Mise à jour et corrections éventuelles avec l'agent comptable
 - Mise en place de l'inventaire physique
- Gestion des frais de déplacements et de mission en lien avec le gestionnaire ressources humaines concerné

Missions associées :

- Participation aux travaux de sécurisation et d'évolution des opérations comptables, depuis l'application de la nomenclature comptable jusqu'à la passation des opérations,
- Participation aux travaux d'élaboration des documents budgétaires selon les termes du décret GBCP (budget initial, budgets rectificatifs) ainsi que du compte financier en collaboration avec l'agent comptable,
- Participation aux travaux de fin de gestion,
- Participation à la mise en place de nouveaux outils

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert) <u>Compétences techniques :</u> Maîtrise des outils bureautiques courants et capacité à s'adapter rapidement à de nouveaux logiciels
<u>Savoir-faire</u> Expérience professionnelle en milieu administratif souhaitée Connaissance du fonctionnement et du cadre juridique et financier d'un établissement public Connaissances en comptabilité et finances publiques
<u>Savoir-être (compétences comportementales)</u> Faire preuve de rigueur et d'organisation Savoir respecter les délais imposés et savoir travailler dans des délais contraints Savoir s'adapter, être réactif Avoir le sens de l'analyse et l'esprit de synthèse Avoir l'esprit d'équipe et le sens des relations humaines Être autonome tout en rendant compte
<u>Environnement professionnel :</u> L'Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministère de la Culture. Elle accueille environ 1 000 étudiants chaque année. Outre la formation initiale menant aux diplômes d'études en architecture et au diplôme d'État d'architecture, l'ENSAL offre plusieurs formations spécifiques dont une formation professionnelle continue diplômante, et les doubles cursus architecte ingénieur/ingénieur architecte. De plus, l'ENSAL dispose de deux laboratoires de recherche en relation avec le service de Direction de la Recherche et des Partenariats. L'ENSAL est membre associé de l'Université de Lyon. L'ENSAL partage le campus avec l'ENTPE, ce qui permet aux agents de bénéficier notamment des installations sportives à des conditions très avantageuses. <i>Liaisons hiérarchiques :</i> Responsable du service financier <i>Liaisons fonctionnelles :</i> l'ensemble des services de l'ENSAL <i>Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.</i>
Perspectives d'évolution : S'agissant d'un contrat d'établissement, l'évolution est conforme à la Circulaire Albanel en vigueur au Ministère de la Culture La rémunération proposée au candidat sera d'environ 16 750 € brut annuel minimum à négocier selon expérience
Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Vacances imposées selon calendrier universitaire
Profil du candidat recherché (le cas échéant) : expérience similaire appréciée
Qui contacter ? Informations : sur le poste : Jérémy Guin (jeremy.guin@lyon.archi.fr 04 78 79 50 54) Sandrine Quemine (sandrine.quemin@lyon.archi.fr 04 78 79 50 56) sur les questions administratives : Véronique Gaude (veronique.gaude@lyon.archi.fr 04 78 79 50 58) Envois des candidatures (lettre de motivation, CV) par courriel à : recrutement.rh.ensal@lyon.archi.fr
Modalités de recrutement Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : Sept 26