

Responsable du service financier et des achats (H/F)

Ref : 2026-2280079

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Lyon (ENSAL)
Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon

Localisation

3 RUE MAURICE AUDIN -
BP 170 - 69512 VAULX EN
VELIN CEDEX

Domaine : Gestion budgétaire et financière

Date limite de candidature : 16/06/2026

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Confirmé

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Oui

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Sous l'autorité de la secrétaire générale, le chef du service financier coordonne, pilote et accompagne l'activité de son service chargé, au sein de l'établissement :

- de l'élaboration de la politique budgétaire et financière et des documents afférents, ainsi que de leur mise en œuvre et de leur suivi, en lien étroit avec les orientations de l'établissement et les décisions du conseil d'administration (CA) ;
- de la préparation du budget (environ 4 M€) et de l'assurance de son suivi et de sa bonne exécution, en interface constante avec l'équipe de direction et les services gestionnaires.

Il assure les relations de proximité avec l'agent comptable et élabore les documents financiers dans le respect des règles de la comptabilité publique.

Il évalue et anticipe l'impact budgétaire des projets afin d'éclairer la prise de décision.

Il contribue à la définition et à la sécurisation de la politique d'achat de l'établissement.

En lien avec les équipes de l'école, notamment le service de la direction de la recherche et des partenariats, il assure la gestion des conventions et contrats et veille à la bonne exécution des dépenses.

En collaboration avec la chargée du pilotage et de l'évaluation, il met en œuvre les outils de contrôle de gestion afin de renforcer le pilotage de l'établissement.

Il contribue aux réflexions sur les outils de comptabilité analytique, la gestion en mode GBCP et la mise en œuvre du contrat d'établissement.

Il assume les responsabilités suivantes :

- Missions budgétaires et financières

Préparation du budget annuel : recensement des besoins, animation et pilotage des travaux de construction budgétaire

Suivi de l'exécution budgétaire, de la trésorerie, des comptabilités budgétaires et du suivi analytique

Suivi des ressources fléchées

Interface budgétaire avec le service RH pour le pilotage de la masse salariale

Conseil auprès des services métiers

Reprogrammation budgétaire et préparation des budgets rectificatifs

Pilotage du contrôle interne financier

Contribution au suivi du plan pluriannuel d'investissement

Suivi des inventaires comptables et physiques

Suivi des consommations de la taxe d'apprentissage

- Commande publique : passation des marchés publics (priorité aux marchés régionaux et nationaux)

Supervision de la rédaction des marchés publics (hors travaux) en lien avec le chargé des marchés publics

Coordination des procédures et relations avec le contrôle budgétaire

Suivi de l'exécution des marchés en lien avec le service acheteur

Veille juridique sur les marchés publics

Accompagnement et sensibilisation des équipes à la commande publique

- Préparation des délibérations financières pour le CA et transmission aux tutelles

Encadrement du service (3,7 ETP)

Profil recherché

Compétences techniques

Connaissances budgétaires et comptables d'un établissement public niveau maîtrise (expert serait un plus)

Connaissances bureautiques courantes et logiciel de comptabilité publique niveau maîtrise

Connaissances en marché public niveau maîtrise

Techniques de management niveau maîtrise

Savoir-faire

Rédiger, conduire le changement, capitaliser et diffuser l'information, prendre des décisions,

Evaluer une situation pour déterminer les enjeux,

Encadrer et animer une équipes

Savoir être

Savoir faire preuve de discrétion,

Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse, le sens de l'initiative,

Etre rigoureux, autonome, persévérant, à l'écoute

Avoir le sens de la pédagogie, des relations humaines et l'esprit d'équipe,
Savoir faire preuve d'autorité, de réactivité
Avoir le sens de l'organisation et le sens des responsabilités
Maîtrise de soi

Compétences attendues

Compétences techniques :

Connaissances budgétaires et comptables d'un établissement public niveau maîtrise (expert serait un plus)

Connaissances bureautiques courantes et logiciel de comptabilité publique niveau maîtrise

Connaissances en marché public niveau maîtrise

Techniques de management niveau maîtrise

Savoir-faire :

Rédiger, conduire le changement, capitaliser et diffuser l'information, prendre des décisions,
Evaluer une situation pour déterminer les enjeux,
Encadrer et animer une équipes

Savoir être :

Savoir faire preuve de discrétion,

Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse, le sens de l'initiative,

Etre rigoureux, autonome, persévérant, à l'écoute

Avoir le sens de la pédagogie, des relations humaines et l'esprit d'équipe,

Savoir faire preuve d'autorité, de réactivité

Avoir le sens de l'organisation et le sens des responsabilités

Maîtrise de soi

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

sandrine.quemin@lyon.archi.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

CONTACT(S) POUR LE POSTE :

1. sandrine.quemin@lyon.archi.fr

2. veronique.gaude@lyon.archi.fr

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Conditions particulières d'exercice

Vacances imposées selon calendrier universitaire.

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie A corps principal d'Attaché d'administration et groupe RIFSEEP 3 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 3 de la circulaire Albanel.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/11/2025

Métier de référence

Responsable budgétaire

Qui sommes nous ?

L'Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministère de la Culture. Elle accueille environ 1 000 étudiants chaque année. Outre la formation initiale menant aux diplômes d'études en architecture et au diplôme d'État d'architecture, l'ENSAL offre plusieurs formations spécifiques dont une formation professionnelle continue diplômante, et les doubles cursus architecte ingénieur/ingénieur architecte. De plus, l'ENSAL dispose de deux laboratoires de recherche en relation avec le service de Direction de la Recherche et des Partenariats. L'ENSAL est membre associé de l'Université de Lyon. L'ENSAL partage le campus avec l'ENTPE, ce qui permet aux agents de bénéficier notamment des installations sportives à des conditions très avantageuses.

Le service financier et des achats est composé d'un responsable et de trois agents. Au sein du secrétariat général, il a en charge la préparation et le suivi de l'exécution du budget de l'établissement. Il accompagne, sur le plan financier, l'ensemble des services dans leur mission.

Liaisons hiérarchiques : sous l'autorité de la secrétaire générale

Liaisons fonctionnelles : l'ensemble des services de l'ENSAL et les partenaires institutionnels (DGFIP notamment)