

## Procédure « Validation des acquis, expériences professionnelles ou acquis personnels FC » 2026-2027

### Calendrier :

Début de la procédure : **15 janvier 2026**

Date limite des candidatures : **01 mars 2026 minuit**

Dates des épreuves écrites : **première quinzaine de mai 2026**

Dates de l'épreuve orale pour les candidats admissibles : **première quinzaine de juin 2026.**

À lire attentivement.

En annexe la liste des pièces à joindre



## Pré-inscription

### Connexion

#### Première connexion

Se connecter à [admission.archi.fr](http://admission.archi.fr)

Choisir **ENSA-Lyon**

Cliquer sur « Créer un dossier »

Dans « Session d'admission », choisir « FPC 2026-2027 »

Puis cliquer sur « Accéder à cette session »

#### Connexion suivante

Choisir **ENSA-Lyon**

Cliquer sur « N° de dossier » (cf rubrique « création du dossier »)

Indiquer la référence donnée lors de la création du dossier ainsi que le nom que vous avez saisi lors de la création.

**Ne pas repasser par la phase de création du dossier.**

Si vous ne pouvez pas vous reconnecter, adressez un mail à

[admission@lyon.archi.fr](mailto:admission@lyon.archi.fr)

[fpc@lyon.archi.fr](mailto:fpc@lyon.archi.fr)

### Dossier

#### Création du dossier

Après votre première connexion, remplir les différents champs relatifs à votre état civil

The image shows a screenshot of a web form for creating a dossier. A dark green vertical bar is on the left side. The form contains several input fields. Five numbered arrows point to specific fields: 1 points to the 'Civilité, nom de famille' field; 2a points to the 'Code postal, ville, pays' field; 2b points to the 'Code postal, ville, pays' field; 3 points to the 'N° de fixe / portable / fax' field; 4 points to the 'N° de fixe / portable / fax' field; 5 points to the 'Code postal, ville, pays' field.

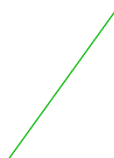
En numéro

1 - « Civilité, nom de ... », indiquer tous vos prénoms dans l'ordre de l'état civil

2a – « Code postal, ville, pays », candidats résidant en France

2b - « Code postal, ville, pays », candidats résidant à l'étranger. Cliquer sur la case, inscrire « 99 », puis le nom de la ville et du pays

3 - « N° de fixe / portable... » : n° portable dans la 2<sup>ème</sup> case



4 - Courriel : indiquer une adresse mél valide  
5 – identique au 2

Cliquer sur « Valider les informations saisies »

Noter la **référence du dossier** qui vous sera attribuée. Un courriel vous sera adressé.

Vous pouvez accéder à votre dossier en indiquant la référence donnée et le **nom** que vous avez saisi lors de la création.

## Frais de dossier

Une fois que vous avez déposé tous les justificatifs demandés (cf. annexe) vous pouvez procéder au paiement des frais de traitement de dossier. D'un montant de 39 euros, ils sont à payer en ligne via PAYBOX dans l'onglet « Transmission de la candidature ». Cliquer sur « Payer en ligne ».

Le paiement réalisé, **aucun remboursement** ne peut être effectué.

## Validation de votre candidature

Votre demande d'admission **sera prise en compte** à réception du paiement des frais de dossier.

Un accusé de réception vous sera adressé par courriel. Et un lien vous sera adressé par courriel pour le dépôt de votre dossier de candidature numérique (pensez à vérifier vos spams).

Tout dossier incomplet et/ou hors délais sera refusé.

**Les documents rédigés en langue étrangère doivent être traduits en français.**

## Étude de votre candidature

Les enseignants, membres de la commission des formations et de la vie étudiante examinent les dossiers en tenant compte des critères ci-dessous :

- résultats académiques,
- motivation,
- pertinence du projet personnel,
- parcours,
- choix de l'établissement

