

Chargé de la vie étudiante H/F

Ref : 2024-1555695

Fonction publique	Employeur	Localisation
Fonction publique de l'État	Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Lyon (ENSAL) ENSA de Lyon : Direction des études et des formations	3 Rue Maurice Audin - 69120 Vaulx-en-Velin

Domaine : Enseignement et formation

Date limite de candidature : 30/05/2024

Nature de l'emploi		Expérience souhaitée	
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Non renseigné	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	Catégorie	Management	Télétravail possible
Non renseigné	Catégorie A (cadre)	Non	Oui

Vos missions en quelques mots

Au sein de la direction des études et des formations, sous la responsabilité du/de la responsable de la scolarité, le Chargé de vie étudiante (H/F) propose et met en œuvre un plan d'actions destiné à développer la politique de vie étudiante de l'établissement et accompagner et soutenir les étudiants dans leurs projets associatifs.

Il met en place et suit les actions liées à la santé des étudiants (plan du Ministère de la Culture, actions de prévention dans le domaine des addictions et de la santé mentale, suivi du partenariat avec le centre de santé universitaire de Lyon et les organismes de consultations psychologiques...).

Il met en place et suit les actions portant sur des conditions de vie étudiante : partenariat avec le CROUS (bourses, aides, ateliers), partenariat avec les bailleurs sociaux (logements étudiants), et l'ENTPE (vie de campus).

Il met en place le régime spécial d'étudiants et suit les actions liées aux situations de handicap notamment accompagnement des étudiants concernés et mise en œuvre des aménagements adaptés (matériel, tutorat...)

Il met en place et suit les actions liées à la vie associative étudiante : aide au montage de projets vie étudiante (faisabilité, calendrier, équilibre budgétaire, mise en œuvre), suivi des manifestations étudiantes.

Il participe à la mise en place et suit les coopérations et partenariats relatifs à la vie étudiante et associative (établissements d'enseignement supérieur, Ville de Vaulx en Velin, ENTPE ...).

Il assure le lien entre les services de l'école et les étudiants, notamment pour les élections aux instances de l'école et pour les questions financières.

Il suit le budget de la contribution de la vie étudiante et de campus : mise en place des sessions de la commission « cvec » (appels à projet, animation de la commission, compte-rendu, bilan) et gestion des crédits cvec.

Il pourra représenter le service au sein des instances et/ou réunions internes, ainsi que l'école dans celles des établissements ou institutions partenaires sur les questions de vie étudiante (CFVE, CROUS, COMUE, Rectorat...)

En lien avec le service de la diffusion, Il-elle assure la communication et la promotion des actions en faveur de la vie étudiante.

Il peut être amené à apporter une aide ponctuelle sur les autres missions de la direction des études et des formations

Profil recherché

Compétences techniques :

Connaissances de l'organisation de l'enseignement supérieur

Connaissances des différents acteurs de la formation, de l'emploi et des réseaux professionnels

Connaissances de la méthodologie de projet

Connaissances dans le domaine de collecte et de traitement des données

Connaissances budgétaires générales et de la comptabilité publique (notions)

Savoir-faire :

Maîtrise des outils bureautiques et intérêt pour le numérique
Aptitude à la communication (écrite et orale) et à la négociation avec des interlocuteurs variés
Savoir écouter, dialoguer et communiquer
Savoir prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
Savoir travailler en équipe
Savoir créer et entretenir des réseaux
Savoir faire preuve de discrétion et respect de la confidentialité
Capacité à respecter des délais contraints et gérer les situations d'urgence
Compétences comportementales :
Etre organisé, rigoureux, dynamique
Avoir le sens de l'analyse et de la synthèse
Avoir le sens de la pédagogie
Etre autonome tout en rendant compte
Faire preuve d'aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés
Etre réactif
Etre force de proposition

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 7 Master/diplômes équivalents

Compétences attendues

Compétences techniques :

Connaissances de l'organisation de l'enseignement supérieur

Connaissances des différents acteurs de la formation, de l'emploi et des réseaux professionnels

Connaissances de la méthodologie de projet

Connaissances dans le domaine de collecte et de traitement des données

Connaissances budgétaires générales et de la comptabilité publique (notions)

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Contact pour information sur le poste :

courriel 1 : elisabeth.epis@lyon.archi.fr

courriel 2 : veronique.gaude@lyon.archi.fr

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

courriel : **veronique.gaude@lyon.archi.fr**

copie indispensable : candidature.dgp@culture.gouv.fr

Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro Choisir le service public de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence CSP).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement. Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.

Conditions particulières d'exercice

Calendrier des congés imposé en fonction du calendrier universitaire / Participation aux journées portes ouvertes et journées d'admission des primo-entrants

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie A , corps principal d'Attaché, chef de mission et groupe RIFSEEP 4 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 3 de la circulaire Albanel.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/06/2024

Métier de référence

Responsable de l'accompagnement des étudiants des établissements d'enseignement supérieur culturel

Qui sommes nous ?

L'École nationale supérieure d'architecture de Lyon est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministère de la Culture.

Elle accueille environ 1 000 étudiants chaque année.

Outre la formation initiale menant aux diplômes d'études en architecture et au diplôme d'État d'architecture, l'ENSAL offre plusieurs formations spécifiques dont une formation professionnelle continue diplômante, et les doubles cursus architecte ingénieur/ingénieur architecte.

De plus, l'ENSAL dispose de deux laboratoires de recherche en relation avec le service de Direction de la Recherche et des Partenariats. L'ENSAL est membre associé de l'Université de Lyon.

L'ENSAL partage le campus avec l'ENTPE, ce qui permet aux agents de bénéficier notamment des installations sportives à des conditions très avantageuses.

La direction des études et des formations de l'école nationale supérieure d'architecture de Lyon est placée sous la responsabilité d'un directeur et d'un adjoint, responsable de la scolarité.