

# Gestionnaire chargé de l'appui à la recherche et à l'action scientifique H/F

Ref : 2023-1357809

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Ecole Nationale Supérieure  
d'Architecture de Lyon  
(ENSAL)  
Ecole nationale supérieure  
d'architecture de Lyon

## Localisation

3 Rue Maurice Audin - 69120  
Vaulx-en-Velin

**Domaine :** Enseignement et formation

**Date limite de candidature :** 15/02/2024

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience souhaitée

Débutant

## Rémunération

(fourchette indicative pour les  
contractuels)

Non renseigné

## Catégorie

Catégorie B  
(profession  
intermédiaire)

## Management

Non

## Télétravail possible

Oui

## Vos missions en quelques mots

La direction de la recherche et des partenariats (DRP) est composée de 4 agents : le directeur, un chargée des relations internationales, un gestionnaire chargé des laboratoires (70%) et un gestionnaire-instructeur, chargé de l'appui à la recherche et à l'action scientifique.

Sous l'autorité du directeur, l'agent aura pour mission de le seconder dans ses fonctions de pilotage de la recherche et de développement des partenariats.

### **Suivi des activités de recherche :**

- Contribution à la gestion institutionnelle, administrative et budgétaire des deux équipes scientifiques, et des réseaux scientifiques et thématiques hébergés par l'ENSAL, en lien avec les partenaires institutionnels (CNRS, Université, Insavalor, région...)
- Appui au dialogue de gestion pour la DRP et les laboratoires
- Gestion des conventions de recherche, en lien avec les laboratoires ou les chercheurs concernés et les partenaires extérieurs
- Conception et actualisation des tableaux de bord de suivi des travaux de recherche
- Pilotage du doctorat en architecture : chartes, inscriptions administratives et pédagogiques, contrats doctoraux du MC, déclarations de thèse, formation doctorale, soutenances
- Suivi et accompagnement des futurs doctorants, des doctorants et des docteurs se destinant à l'HDR en lien avec l'école doctorale ED 483
- Appui à la Commission de la recherche de l'ENSAL

### **Développement de la recherche et de l'expérimentation :**

- Veille scientifique des appels d'offre de recherche, appels à communication et colloques
- Recensement des différentes sources de financement possibles des travaux de recherche et d'expérimentation.
- Valorisation des actions de recherche
- Pilotage des publications de recherche en lien avec les chercheurs
- Organisation des manifestations scientifiques prévues par les laboratoires et l'école
- Alimentation, en lien avec la direction de la diffusion, de la partie Recherche du site internet de l'école.

Une expérience dans le domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche serait appréciée.

## **Profil recherché**

Compétences techniques :

Techniques de rédaction administrative

Connaissance des procédures et de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche souhaitées

Connaissance des règles budgétaires et comptables publiques

Outils bureautiques courants

Une connaissance du cadre légal et déontologique de l'activité scientifique serait un plus

Savoir-faire :

Comprendre et savoir appliquer une réglementation

Travailler en réseau

Inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe

Communiquer et rendre compte

Elaborer des documents de suivi

Vérifier et transmettre des informations

Compétences comportementales :

Sens de l'analyse

Rigueur

Sens des relations humaines

Esprit de synthèse

Sens de l'organisation

Réactivité

## **Niveau d'études minimum requis**

### **Niveau**

Niveau 5 Diplômes de niveau bac +2

## **Compétences attendues**

pratique de l'anglais courant bienvenue

une expérience dans le domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche serait appréciée

## **Éléments de candidature**

### **Documents à transmettre**

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

### **Personne à contacter**

sandrine.quemin@lyon.archi.fr

## **À propos de l'offre**

### **Informations complémentaires**

**Contact pour information sur le poste :**

courriel 1 : sandrine.quemin@lyon.archi.fr

courriel 2 : veronique.gaude@lyon.archi.fr

**Envoi des candidatures :** la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

courriel : **recrutement.rh.ensal@lyon.archi.fr**

copie indispensable : candidature.dgp@culture.gouv.fr

Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence PEP).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.

## **Conditions particulières d'exercice**

Calendrier des congés imposé en fonction du calendrier universitaire

## **Fondement juridique**

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie concernée (B) corps principal de Secrétaire administratif et groupe RIFSEEP 3 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 2 de la circulaire Albanel

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 16/01/2024

## **Métier de référence**

Gestionnaire de scolarité

## **Qui sommes nous ?**

L'Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministère de la Culture.

Elle accueille environ 1 000 étudiants chaque année. Outre la formation initiale menant aux diplômes d'études en architecture et au diplôme d'État d'architecture, l'ENSAL offre plusieurs formations spécifiques dont une formation professionnelle continue diplômante, et les doubles cursus architecte ingénieur/ingénieur architecte.

De plus, l'ENSAL dispose de deux unités mixtes de recherche en relation avec le service de la Direction de la Recherche et des Partenariats. L'ENSAL est membre associé de l'Université de Lyon.

L'ENSAL partage le campus avec l'ENTPE, ce qui permet aux agents de bénéficier notamment des installations sportives à des conditions très avantageuses.