

Procédure « Validation des acquis, expériences professionnelles ou acquis personnels » 2026-2027

Calendrier :

Début de la procédure : **15 janvier 2026**

Date limite des candidatures : **01 mars 2026 minuit**

Date entretien de motivation pour les candidats admissibles en 1^{ère} année de licence seulement : **deuxième quinzaine de mai 2026**

Résultat d'admission : **courant mai/juin 2026**

À lire attentivement.

En annexe la liste des pièces à joindre

Au vu du nombre important de demandes dans cette filière, nous vous conseillons de vous inscrire dans plusieurs établissements pour multiplier vos chances d'accès. Se renseigner auprès des ENSA qui vous intéressent.

Pré-inscription

Connexion

Première connexion

Se connecter à admission.archi.fr

Choisir **ENSA-Lyon**

Cliquer sur « Créer un dossier »

Dans « Session d'admission », choisir « Validation des acquis / 2026-2027 »

Puis cliquer sur « Accéder à cette session »

Connexion suivante

Choisir **ENSA-Lyon**

Cliquer sur « N° de dossier » (cf rubrique « création du dossier »)

Indiquer la référence donnée lors de la création du dossier ainsi que le nom que vous avez saisi lors de la création.

Ne pas repasser par la phase de création du dossier. Si vous ne pouvez pas vous reconnecter, adressez un mail à admission@lyon.archi.fr

Dossier

Création du dossier

Après votre première connexion, remplir les différents champs relatifs à votre état civil

The screenshot shows a web form for creating a dossier. A dark green rectangle obscures the left side of the form. Numbered arrows point to the following fields: 1 - 'Civilité, nom de naissance, patronyme'; 2a - 'Code postal, ville, pays' (for France); 2b - 'Code postal, ville, pays' (for foreign); 3 - 'N° de fixe / portable / fax'; 4 - 'Courriel'; 5 - 'Identique au 2'.

En numéro

1 - « Civilité, nom de ... », indiquer tous vos prénoms dans l'ordre de l'état civil

2a – « Code postal, ville, pays », candidats résidant en France

2b - « Code postal, ville, pays », candidats résidant à l'étranger. Cliquer sur la case, inscrire « 99 », puis le nom de la ville et du pays

3 - « N° de fixe / portable... » : n° portable dans la 2^{ème} case

4 - Courriel : indiquer une adresse mél valide

5 – identique au 2

Cliquer sur « Valider les informations saisies »

Noter la **référence du dossier** qui vous sera attribuée. Un courriel vous sera adressé.

Vous pouvez accéder à votre dossier en indiquant la référence donnée et le **nom** que vous avez saisi lors de la création.

Compléter le dossier

L'écran se présente avec différents onglets : « Etat civil et coordonnées » ;
« photo », « Parcours scolaire et universitaire », « Autres questions »,
« Transmission de la candidature »

En haut de l'écran une information vous indique l'avancement de votre dossier et les données manquantes pour valider l'onglet.

- Onglet « Etat civil et coordonnées »

Onglet rempli lors de la création du dossier. Le compléter éventuellement.

- Onglet « photo »

Ne pas en tenir compte.

- Onglet «Cursus demandé»

Choisissez l'année dans laquelle vous souhaitez être intégré(e). **Remplir cet onglet avant l'onglet «Fichiers et compléments»** pour pouvoir déposer les documents demandés en annexe.

- Onglet «Fichiers et compléments»

Déposer les documents demandés en annexe. Tous les fichiers seront au format pdf, sauf éventuellement le portfolio. Cliquer sur « catégorie de fichiers » et sélectionner la catégorie correspondant à la pièce justificative demandée.

- Onglet « Parcours scolaire et universitaire »

Compléter la rubrique « Baccalauréat »

Rubrique « département » : indiquer 99 pour les candidats ayant obtenu leur diplôme à l'étranger.

Dans la rubrique « Parcours »

« Formation suivie » indiquer l'intitulé de la formation et le niveau d'études dans la formation.

- Onglet « Autres questions »

Cocher votre niveau d'études supérieures ainsi que l'année dans laquelle vous souhaitez étudier.

A la question « Si vous avez déposé d'autres dossiers, listez par ordre de priorité vos choix d'ENSA. »



Vous devez lister **par ordre de priorité** les différentes ENSA où vous avez déposé un dossier. Lors de la transmission de votre candidature vous attestez sur l'honneur l'exactitude de vos choix.

➤ Onglet « Transmission de la candidature »

Les dossiers étant dématérialisés vous n'avez pas à nous adresser la « fiche récapitulative de pré-inscription ».

Votre dossier est directement consultable par l'école.

Frais de dossier

Une fois que vous avez déposé tous les justificatifs demandés (cf. annexe) vous pouvez procéder au paiement des frais de traitement de dossier. D'un montant de 39 euros, ils sont à payer en ligne via PAYBOX dans l'onglet « Transmission de la candidature ».

Cliquer sur « Payer en ligne ».

Important : Dépôt de documents impossible après paiement des frais de dossier.

Les boursiers CROUS ou CNOUS 2024-2025 sont **exonérés** des frais de dossier.

Le paiement réalisé, **aucun remboursement** ne peut être effectué.

Validation de votre candidature

Votre demande d'admission **sera prise en compte** à réception du paiement des frais de dossier (pour les candidats non boursiers) et du dépôt des justificatifs demandés.

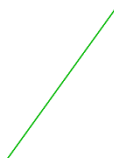
Un accusé de réception vous sera adressé par courriel.
Tout dossier incomplet et/ou hors délais sera refusé.

Les documents rédigés en langue étrangère doivent être traduits en français.

Étude de votre candidature

Les enseignants, membres de la commission des formations et de la vie étudiante examinent les dossiers en tenant compte des critères ci-dessous :

- résultats académiques,
- motivation,
- pertinence du projet personnel,
- parcours,
- choix de l'établissement.



Annexe – Pièces à fournir

	Pièces à fournir	Fichiers au format pdf à déposer dans les rubriques correspondantes de l'onglet « fichiers et compléments ». Nom des rubriques :
	<input type="checkbox"/> CV de forme libre (max. recto/verso) <input type="checkbox"/> lettre de motivation (max. un recto)	1-CV 2-Lettre de motivation
Études secondaires	<input type="checkbox"/> relevé de notes du baccalauréat ou titre équivalent	3-Relevé de notes du baccalauréat
Études supérieures et formations	<input type="checkbox"/> copie du diplôme ou attestation de réussite et relevé des notes obtenues au diplôme OU <input type="checkbox"/> certificat de scolarité 2024-2025 justifiant le niveau d'études en cours OU <input type="checkbox"/> attestation de formation	3b-Justificatifs d'études sup. ou formation
	Classés par année d'études : <input type="checkbox"/> copie des relevés de notes obtenues au cours des années dans l'enseignement supérieur	3c-Relevés de notes de l'enseignement supérieur
	Document à remplir : <input type="checkbox"/> tableau moyenne des notes études supérieures et formations complété, récapitulant les résultats obtenus au cours d'études dans l'enseignement supérieur ou autres formations si le candidat/e est en possession de ces informations OU <input type="checkbox"/> pour les étudiants en IUT, fournir la fiche nationale de poursuite d'études (à demander à l'IUT)	4-Tableau de moyenne des notes, si possible ou 4-Fiche nationale IUT
	<input type="checkbox"/> programme des études (sauf DNMADE - DUT Génie Civil)	5-Programme des études

Autre pièce	<input type="checkbox"/> joindre les justificatifs des expériences en lien avec l'architecture	6-Justificatifs des expériences en architecture
Recueil de travaux personnels	<input type="checkbox"/> le portfolio (contenu libre)	7-Portfolio (15 pages /10 Mo maximum)
	<input type="checkbox"/> certification ou attestation en langue anglaise niveau B2 pour une entrée en master (TOEIC, TOEFL, Cambridge, CLES, IELTS)	8- Certification en langue anglaise
Exonération des frais de dossier	<input type="checkbox"/> joindre décision définitive de bourse 2025-26	9-Notification de bourse
Pour les candidats étrangers	<input type="checkbox"/> diplôme de compétence en langue française niveau B2 ou C1	Certification en langue française
Pour les candidats étrangers (hors UE/EEE) dispensés de la procédure DAP	<input type="checkbox"/> justificatif en tant que : boursiers du gouvernement français ou apatrides, réfugiés politiques, bénéficiaires de la protection subsidiaire ou enfants résidant en France de diplomates en poste en France	Dispense de procédure DAP

TABLEAU MOYENNE DES NOTES ÉTUDES SUPÉRIEURES ET FORMATIONS

Dernier diplôme obtenu ou en cours d'études dans l'enseignement supérieur français, européen ou étranger

Nom du diplôme obtenu ou préparé :

Compléter le tableau ci-après en reportant les résultats obtenus inscrits sur vos bulletins de notes :

Année d'études ou semestre	1ère	2ème	3ème	4ème	5ème	6ème
Moyenne obtenue						
Moyenne de la promo						
Votre rang (position/total)						

Autres diplômes obtenus ou niveau d'études dans l'enseignement supérieur ou autres formations suivies dans une structure publique/privée

Nom du diplôme obtenu ou niveau d'études ou formation suivie :

Compléter le tableau ci-après en reportant les résultats obtenus inscrits sur vos bulletins de notes :

Année d'études ou semestre	1ère	2ème	3ème	4ème	5ème	6ème
Moyenne obtenue						
Moyenne de la promo						
Votre rang (position/total)						

Nom du diplôme obtenu ou niveau d'études ou formation suivie :

Compléter le tableau ci-après en reportant les résultats obtenus inscrits sur vos bulletins de notes :

Année d'études ou semestre	1ère	2ème	3ème	4ème	5ème	6ème
Moyenne obtenue						
Moyenne de la promo						
Votre rang (position/total)						

