

FICHE DE POSTE
Tous les postes du Ministère de la culture et de la communication et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur handicapé.

Intitulé du poste (F/H):

Assistant-e administratif-ve à la direction des études et des formations
Poste à pourvoir le 1er mars 2019 (durée 5 mois)

Catégorie statutaire : **contractuel**

Corps :

Code corps (cf. Annexe) :

Spécialité :

Groupe * : 1 (équivalent catégorie C)

Domaine(s) fonctionnel(s) : Affaires générales

Emploi(s) Type : ADM05

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

**Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon,
3 rue Maurice Audin, BP 170
69512 Vaulx en Velin cedex**

Missions et activités principales :

L'agent-e est placé-e sous l'autorité de l'adjoint-e au directeur-trice des études et des formations. Cette direction compte un-e directeur-trice, un-e adjoint-e et de sept assistants-es administratifs-ves.

L'agent-e est chargé-e de missions d'exécution au sein du service de missions de secrétariat courant :

- préparer et suivre des dossiers administratifs ponctuels
- mise en forme de documents
- logistique de proximité (organisation de déplacement...)
- traiter des courriers
- classer et archiver

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences techniques :

- Techniques de rédaction administrative
- Outils bureautiques courants

Savoir-faire

Savoir s'adapter facilement à un nouvel environnement

Savoir transmettre des informations

Savoir travailler sous l'autorité d'un-e responsable

Savoir-être (compétences comportementales)

- Avoir le sens des relations humaines
- Savoir travailler en équipe
- Savoir se rendre disponible et être réactif-ve
- Etre rigoureux-se et organisé-e

Environnement professionnel :

L'École nationale supérieure d'architecture de Lyon est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministère de la Culture. Elle accueille environ 1 000 étudiants chaque année. Outre la formation initiale menant aux diplômes d'études en architecture et au diplôme d'État d'architecture, l'ENSAL offre plusieurs formations spécifiques dont une formation professionnelle continue diplômante, et les doubles cursus architecte ingénieur/ingénieur architecte. De plus, l'ENSAL dispose de deux laboratoires de recherche en relation avec le service de Direction de la Recherche et des Partenariats. L'ENSAL est membre associé de l'Université de Lyon.

L'ENSAL partage le campus avec l'ENTPE, ce qui permet aux agents de bénéficier notamment des installations sportives à des conditions très avantageuses.

Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité de l'adjoint-e au directeur-trice des études et des formations

Liaisons fonctionnelles : l'ensemble des services de l'ENSAL

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Perspectives d'évolution : Contrat de 5 mois à temps complet

Rémunération 1 650 € brut mensuel

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ?

Informations sur le poste :

Elisabeth Epis, adjointe au directeur des études et des formations,

Tél. : 04 78 79 57 24, courriel : elisabeth.epis@lyon.archi.fr

Véronique Gaude, responsable du service des ressources humaines et de la formation

Tél. : 04 78 79 50 58, courriel : veronique.gaude@lyon.archi.fr

Envoi des candidatures (lettre de motivation, CV pour le 26 février 2019 à :

Madame la directrice de l'ENSA de Lyon

Les candidats-es retenus-es seront reçus-es le 28 février 2019 matin.

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2019